

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียง
ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ลำดับที่	รายการ/จำนวน/วงเงิน	ลำดับตามแผนจัดหา (ผด.๒)	วิธีการจัดหา	ส่งประกาศอย่าง ชัดภายใน	กำหนดยื่นซอง ภายใน	ทำสัญญาภายใน	กำหนดส่งมอบ ภายใน (วัน)	เบิกเงินงวดสุดท้าย ภายใน	หมายเหตุ
๑	จ้างเหมาพนักงานเก็บขยะมูล ฝอย ๘,๙๐๐ บาท	๔	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	-	พ.ย.	๓๐ วัน	๓๐ พ.ย. ๖๓	
๒	จ้างเหมาพนักงานดูแลต้นไม้และ สวนหย่อม ๘,๙๐๐ บาท	๔	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	-	พ.ย.	๓๐ วัน	๓๐ พ.ย. ๖๓	
๓	จ้างเหมาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ๓,๓๔๕ บาท	๗	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	-	พ.ย.	๓๐ วัน	๓๐ พ.ย. ๖๓	
๔	จ้างเหมาพัสดุพัสดุภัณฑ์ EMS ๑๘,๕๐๐ บาท	๘	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	-	พ.ย.	๓๐ วัน	๓๐ พ.ย. ๖๓	ไม่มี ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง ราคา เกิน ๑ ล้านบาท
๕	จ้างเหมาพนักงานทำความสะอาด สะอาดอาคารสำนักงาน ๘,๙๐๐ บาท	๑๑	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	-	พ.ย.	๓๐ วัน	๓๐ พ.ย. ๖๓	
๖	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อ ลื่น ๘,๒๔๔ บาท	๑๗	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	-	พ.ย.	๓๐ วัน	๓๐ พ.ย. ๖๓	
๗	จัดซื้ออาหารเสริม(นม)โรงเรียน สำหรับนักเรียน ใน ศพด.จำนวน ๒ แห่ง ๒๐,๐๗๒.๓๔ บาท	๔๒	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	-	พ.ย.	๗ วัน	๑๓ พ.ย. ๖๓	

(นางสาววัลรัตน์ นีรานนท์)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางจริณี ใจบุญ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายรุ่งโรจน์ จันทะบุลย์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียง

(นายรุ่งโรจน์ จันทะบุลย์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล บ้านเชียง
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียง