

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียง
ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓

ลำดับที่	รายการ/จำนวน/วงเงิน	ลำดับตามแผนจัดหา (คต.๒)	วิธีการจัดหา	ส่งประกาศอย่าง เข้าภายใน	กำหนดยื่นซอง ภายใน	ทำสัญญาภายใน	กำหนดส่งมอบ ภายใน (วัน)	เปิดเงินงวดสุดท้าย ภายใน	หมายเหตุ
๑	จ้างเหมาพนักงานทำความสะอาดอาคารสำนักงาน ๘,๘๐๐ บาท	๑๐	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	-	พ.ค.	๓๐ วัน	๒๙ พ.ค. ๖๓	
๒	จ้างเหมาพนักงานเก็บขยะมูลฝอย ๘,๘๐๐ บาท	๑๐	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	-	พ.ค.	๓๐ วัน	๒๙ พ.ค. ๖๓	
๓	จ้างเหมาพนักงานดูแลต้นไม้และสวนหย่อม ๘,๘๐๐ บาท	๑๐	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	-	พ.ค.	๓๐ วัน	๒๙ พ.ค. ๖๓	ไม่มี ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง ราคา เกิน ๑ ล้านบาท
๔	จ้างเหมาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ๓,๗๔๕ บาท	๑๐	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	-	พ.ค.	๓๐ วัน	๒๙ พ.ค. ๖๓	
๕	จ้างเหมาพัสดุพัสดุภัณฑ์ EMS ๑๘,๕๐๐ บาท	๑๐	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	-	พ.ค.	๓๐ วัน	๒๙ พ.ค. ๖๓	
๖	จ้างเหมาพนักงานทำความสะอาดอาคารสำนักงาน ๘,๘๐๐ บาท	๗	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	-	พ.ค.	๓๐ วัน	๒๙ พ.ค. ๖๓	
๗	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ๑๑,๑๑๘ บาท	๑๕	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	-	พ.ค.	๓๐ วัน	๒๙ พ.ค. ๖๓	
๘	จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว (สำนักปลัด) ๔๗๕ บาท	๑๓	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	-	เม.ย.	๓ วัน	๒๗ พ.ค. ๖๓	

(นางสาวธวิรัตน์
เจ้าหน้าที่พัสดุ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายรุ่งโรจน์ จันทะบุตย์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียง

(นายรุ่งโรจน์ จันทะบุตย์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียง