

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓  
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียง  
ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๓

ลำดับที่	รายการ/จำนวน/วงเงิน	ลำดับตามแผนจัดทำ (ผด.๒)	วิธีการจัดหา	ส่งประกาศอย่าง ชำภายใน	กำหนดยื่นซอง ภายใน	ทำสัญญาภายใน	กำหนดส่งมอบ ภายใน (วัน)	เบิกเงินงวดสุดท้าย ภายใน	หมายเหตุ
๑	จ้างเหมาพนักงานทำความสะอาดอาคารสำนักงาน ๘,๙๐๐ บาท	๑๐	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	-	มี.ค.	๓๐ วัน	๓๑ มี.ค. ๖๓	
๒	จ้างเหมาพนักงานเก็บขยะมูลฝอย ๘,๙๐๐ บาท	๑๐	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	-	มี.ค.	๓๐ วัน	๓๑ มี.ค. ๖๓	
๓	จ้างเหมาพนักงานดูแลต้นไม้และสวนหย่อม ๘,๙๐๐ บาท	๑๐	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	-	มี.ค.	๓๐ วัน	๓๑ มี.ค. ๖๓	
๔	จ้างเหมาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ๓,๗๔๕ บาท	๑๐	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	-	มี.ค.	๓๐ วัน	๓๑ มี.ค. ๖๓	ไม่มี ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง ราคา เกิน ๑ ล้านบาท
๕	จ้างเหมาตู้ซีพ-กู้ภัย EMS ๑๘,๕๐๐ บาท	๑๐	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	-	มี.ค.	๓๐ วัน	๓๑ มี.ค. ๖๓	
๖	จ้างเหมาพนักงานทำความสะอาดอาคารสำนักงาน ๘,๙๐๐ บาท	๗	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	-	มี.ค.	๓๐ วัน	๓๑ มี.ค. ๖๓	
๗	จัดซื้อตู้เก็บเอกสารบานเลื่อน (สำนึกปลัด) ๑๕,๐๐๐ บาท	๔๐	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	-	มี.ค.	๓ วัน	๑๓ มี.ค. ๖๓	
๘	จัดซื้อวัสดุสำรวจ(สำนึกปลัด) ๓,๒๐๐ บาท	๒๐	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	-	มี.ค.	๓ วัน	มี.ค. ๖๓	
๙	จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร ๔ ชั้น (กองสวัสดิการ) ๔,๗๐๐ บาท	๔๑	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	-	มี.ค.	๓ วัน	มี.ค. ๖๓	

(นางสาววัลรัตน์ นีรานนท์ )  
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายรุ่งโรจน์ จันทะบุลย์)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียง

(นายรุ่งโรจน์ จันทะบุลย์)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียง