

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียง อำเภอหนองหาน จังหวัดอุดรธานี

ลำดับ	ช่วงเวลาเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	งบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบ มอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)			
ค่าใช้สอย							
๑	ม.ค.๖๓-ก.ย.๖๓	โครงการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่	บริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	ขออนุมัติจัดหาความจำเป็นตลอดปี
๒	ม.ค.๖๓-ก.ย.๖๓	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	บริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	ขออนุมัติจัดหาความจำเป็นตลอดปี
๓	ม.ค.๖๓-ก.ย.๖๓	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	บริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	ขออนุมัติจัดหาความจำเป็นตลอดปี
๔	ม.ค.๖๓-ก.ย.๖๓	โครงการแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	บริหารงานคลัง	๖๐๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	ขออนุมัติจัดหาความจำเป็นตลอดปี
๕	ม.ค.๖๓-ก.ย.๖๓	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา	๔๖,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	ขออนุมัติจัดหาความจำเป็นตลอดปี
๖	ม.ค.๖๓-ก.ย.๖๓	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา	๓๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	ขออนุมัติจัดหาความจำเป็นตลอดปี
๗	ม.ค.๖๓-ก.ย.๖๓	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานศาสนาและวัฒนธรรม	๑๒๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	ขออนุมัติจัดหาความจำเป็นตลอดปี
๘	ม.ค.๖๓-ก.ย.๖๓	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานศาสนาและวัฒนธรรม	๒๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	ขออนุมัติจัดหาความจำเป็นตลอดปี
๙	ม.ค.๖๓-ก.ย.๖๓	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	ขออนุมัติจัดหาความจำเป็นตลอดปี
๑๐	ค.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	บริหารงานทั่วไป	๓๐๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	ขออนุมัติจัดหาความจำเป็นตลอดปี
๑๑	ค.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	บริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	ขออนุมัติจัดหาความจำเป็นตลอดปี
วัสดุ							
๑๒	ค.ค.๖๒-ก.ย.๖๓	วัสดุสำนักงาน	บริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	ขออนุมัติจัดหาความจำเป็นตลอดปี
๑๓	ม.ค.๖๓-ก.ย.๖๓	วัสดุงานบ้านงานครัว	บริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	ขออนุมัติจัดหาความจำเป็นตลอดปี
๑๔	ม.ค.๖๓-ก.ย.๖๓	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	บริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	ขออนุมัติจัดหาความจำเป็นตลอดปี
๑๕	ม.ค.๖๓-ก.ย.๖๓	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	บริหารงานทั่วไป	๒๐๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	ขออนุมัติจัดหาความจำเป็นตลอดปี
๑๖	ม.ค.๖๓-ก.ย.๖๓	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	บริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	ขออนุมัติจัดหาความจำเป็นตลอดปี
๑๗	ม.ค.๖๓-ก.ย.๖๓	วัสดุคอมพิวเตอร์	บริหารงานทั่วไป	๔๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	ขออนุมัติจัดหาความจำเป็นตลอดปี
๑๘	ม.ค.๖๓-ก.ย.๖๓	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	บริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	ขออนุมัติจัดหาความจำเป็นตลอดปี
๑๙	ม.ค.๖๓-ก.ย.๖๓	วัสดุการเกษตร	บริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	ขออนุมัติจัดหาความจำเป็นตลอดปี
๒๐	ม.ค.๖๓-ก.ย.๖๓	วัสดุสำรวจ	บริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	ขออนุมัติจัดหาความจำเป็นตลอดปี

(นางวรวิทย์ ไญญี)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายรุ่งโรจน์ จันทะบุณย์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียง

(นายรุ่งโรจน์ จันทะบุณย์) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียง