



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียง
อำเภอหนองหาน จังหวัดอุดรธานี

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน
			วัน เดือน ปี เริ่ม โครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ	
๑. การวางแผนกำลังคน ๑.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๓ ส.ค.๖๗	๑๖ ส.ค.๖๗	จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียง
๒. การสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง ๒.๑ รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วน ตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ธ.ค. ๖๖	๑ ธ.ค. ๖๖	รับโอนย้ายเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ตามคำสั่ง อบต.บ้านเชียง ที่ ๖๕๑/๒๕๖๖ ลว. ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖
๓. การบริหารและพัฒนา ทรัพยากร บุคคล ๓.๑ การส่งพนักงานส่วนตำบล เข้าอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ต่างๆ	๒๒๐,๐๐๐	๑๖๑,๔๔๗	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๗	บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ ในสายงานของตนเอง มากขึ้น และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ ในการปฏิบัติ หน้าที่ได้ดี
๔. การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และการรักษาวินัยของบุคลากร ๔.๑ จัดให้มีประมวลจริยธรรม และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณ พนักงานส่วนตำบล	๕,๐๐๐	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๗ ม.ค. ๖๗	๑๗ ม.ค. ๖๗	บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมและ การรักษาวินัยของ บุคลากรมากขึ้น

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน
			วัน เดือน ปี เริ่ม โครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ	
๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖	๓๐ ก.ย.๖๗	ครั้งที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-มีนาคม ๒๕๖๗ ดำเนินการแล้วเสร็จ ครั้งที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๗- ตุลาคม ๒๕๖๗ ดำเนินการแล้วเสร็จ
๖. การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และ เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค.๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๗	ครั้งที่ ๑ เลื่อนขั้นเงินเดือนมีผล ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ดำเนินการแล้วเสร็จ ครั้งที่ ๒ เลื่อนขั้นเงินเดือนมีผล ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ดำเนินการแล้วเสร็จ
๗. การต่อสัญญาพนักงานจ้างทั่วไป	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๖	ตุลาคม ๒๕๖๖	ต่อสัญญาดำเนินการแล้วเสร็จ
๘. โครงการอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่ม ศักยภาพในการปฏิบัติงานผู้บริหาร สมาชิก พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง	๓๒๒,๐๐๐	๓๒๑,๓๖๐	๑๗ ก.พ. ๖๗	๑๗ ก.พ. ๖๗	บุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมและ การรักษาวินัยของ บุคลากรมากขึ้น

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง	
ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
๑. ประเภทบริหารท้องถิ่น	๒
๒. ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	๕
๓. ประเภทวิชาการ	๑๐
๔. ประเภททั่วไป	๕
๕. พนักงานจ้าง/อื่นๆ	๒๓
รวมบุคลากรทั้งสิ้น	๔๕
ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗	

๒. รายงานผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		
๑	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดทำรายงาน การเงิน หมายเหตุประกอบงบ การเงิน การจัดทำงบการเงินรวม และการปิดบัญชีประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ การปรับปรุง บัญชีวันสิ้นปี ตามมาตรฐานบัญชี ภาครัฐ และนโยบายการบัญชี ภาครัฐ” รุ่นพิเศษ ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๔ ตุลาคม พุทธศักราช ๒๕๖๖ ณ โรงแรมประจักษ์ตรา ดีไซน์ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี		๒๒ ต.ค. ๖๗	๒๔ ต.ค.๖๗	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๗ คน เป็น เจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานการเงินและบัญชี ของหน่วยงาน สามารถจัดทำรายงาน การเงิน การจัดทำงบการเงินรวม และปิด บัญชีประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้ตาม มาตรฐานบัญชีภาครัฐ และนโยบายการ บัญชีภาครัฐ	๑. นางวัชรีย์ ใจบุญ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ๒.นางอาภาพร วันคาม ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ๓. นางวิลาวัลย์ ทันทาหะ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ๔.นางสาวอ้อยใจ ภูมิภักดิ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๕. นางจันทร์สุดา นิลยอง ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ๖. นางนิภาพร ศรีโสภา ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก ๗. นางอภิญญา แสนวันดี ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		
๒	โครงการอบรมหลักสูตร “การตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และมาตรฐานการตรวจสอบภายในจริยธรรมการปฏิบัติงานการตรวจสอบภายใน อีกทั้งแนวทางการรับเงินการเบิกจ่ายเงิน(ระเบียบฉบับใหม่) และการตรวจสอบอย่างไรให้ถูกต้อง” ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ เมท์ เทน รีสอร์ท อำเภอเชียงคาน จังหวัดเลย	๔,๕๐๐	๑ ธ.ค. ๖๖	๓ ธ.ค.๖๖	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓ คน มีความเข้าใจหลักเกณฑ์การตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ และมาตรฐานการตรวจสอบภายในจริยธรรมการปฏิบัติงานการตรวจสอบภายใน อีกทั้งแนวทางการรับเงินการเบิกจ่ายเงิน(ระเบียบฉบับใหม่)	๑. นางสาวนพรัตน์ หาญนาดี ตำแหน่ง ปลัด อบต. ๒. นางจิราพร จันผ่าย ตำแหน่ง รองปลัด อบต. ๓. นางสาวสาวิตรี วันทาวงค์ ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน
๓	ฝึกอบรมหลักสูตร “การพัฒนาทักษะเดิม (Upskill) เพิ่มเติมทักษะใหม่ (Reskill) ในงานพัฒนาชุมชนและการจัดสวัสดิการสังคมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗” ณ โรงแรมนภาลัย อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี	๕,๙๐๐	๑๕ ธ.ค.๖๗	๑๗ ธ.ค. ๖๗	เจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม ๒ คน สามารถนำทักษะความรู้มาใช้ในการพัฒนาชุมชนของหน่วยงานได้	๑.นางสาวธนิดา ศิริกาญจนางค์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ๒. นางสาวจันทร์จิรา คำขุรี ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		
๔	ฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗” รุ่นที่ ๓ ในวันที่ ๑๒ – ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร	๔,๙๐๐	๑๒ มี.ค. ๖๗	๑๕ มี.ค.๖๗	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ คน มีความเข้าใจระเบียบฯ หนังสือสั่งการ ที่ออกใหม่สามารถนำมาใช้ในการบริหารองค์กรได้ถูกต้อง	๑. นางสาวนพรัตน์ หาญนาดี ตำแหน่ง ปลัด อบต.
๕	หลักสูตร “สัมมนาเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองและกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัดอุดรธานี” ระหว่างวันที่ ๑๔ – ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเซ็นทาราอุดรธานี อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี	๓,๙๐๐	๑๔ มี.ค.๖๗	๑๕ มี.ค. ๖๗	เจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม ๑ คน สามารถนำทักษะความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองและกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาใช้ในหน่วยงานได้	๑. นางจิราพร จันผ่าย ตำแหน่ง รองปลัด อบต.

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		
๖	ฝึกอบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการ “การเตรียมความพร้อมสู่ระบบ บัญชีคอมพิวเตอร์ การจัดทำ ฐานข้อมูลเพื่อรองรับระบบ (New e-LAAS) เทคนิคการพิสูจน์ยอดเงิน สะสม การเบิกจ่ายตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับ เงิน การจ่ายเงินฉบับใหม่ ปี ๒๕๖๖ ฯ” ณ โรงแรมประจักษ์ ตราดีไซน์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี	๔,๙๐๐	๒๖ เม.ย. ๖๗	๒๘ เม.ย.๖๗	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๖ คน เตรียมความพร้อมสู่ระบบบัญชี คอมพิวเตอร์ การจัดทำฐานข้อมูลเพื่อ รองรับระบบ (New e-LAAS) เทคนิคการ พิสูจน์ยอดเงินสะสม การเบิกจ่ายตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับ เงิน การจ่ายเงินฉบับใหม่ ปี ๒๕๖๖	๑. นางวัชรีย์ ใจบุญ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ๒. นางอาภาพร วันคาม ตำแหน่ง นักวิชาการเงินฯ ๓. นางวิลาวัลย์ ทันทาหะ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินฯ ๔. นางจันทร์สุดา นิลยong ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ๕. นางนิภาพร ศรีโสดา ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก ๖. นางอภิญญา แสนวันดี ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก
๗	ฝึกอบรมหลักสูตร “การจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อ ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ภายใต้กฎหมาย ระเบียบหลักการ จําแนกงบประมาณและหนังสือสั่ง การต่างๆ ขั้นตอนและแนวทางการ ปฏิบัติของผู้บริหารท้องถิ่นในการ นำเสนอร่างงบประมาณรายจ่าย ประจำปีและการพิจารณาร่าง งบประมาณรายจ่ายประจำปีของ สภาท้องถิ่น” รุ่นที่ ๒	๔,๙๐๐	๑๒ ก.ค.๖๗	๑๔ ก.ค. ๖๗	เจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม ๑ คน สามารถ นำทักษะความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วย วิธีปฏิบัติราชการทางปกครองและ กฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิด ของเจ้าหน้าที่กับองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นมาใช้ในหน่วยงานได้	๑. นางสาวศิริรัตน์ สุวรรณ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน ๒. นางสาวประภัสสร หาริตะวัน ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		
๘	ฝึกอบรมหลักสูตร “แนวทางการปฏิบัติงานระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-GP (ระยะที่ ๕) ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง (e-bidding) ตามแนวทางหนังสือแจ้งเวียน ว๑๒๕ การแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขในแบบประกาศและเอกสารประกวดราคา (e-bidding) และการทำสัญญา การบริหารสัญญา การแก้ไขสัญญา ในระบบพร้อมกับการนิเทศวิชาการ เตรียมการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารจัดการพัสดุดังคลังโดยใช้โปรแกรม exel” ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี	๔,๙๐๐	๑๙ ม.ค. ๖๗	๒๑ ม.ค.๖๗	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ คน ได้เตรียมความพร้อมปฏิบัติงานระบบอิเล็กทรอนิกส์ e-GP (ระยะที่ ๕) ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง (e-bidding) ตามแนวทางหนังสือแจ้งเวียน ว๑๒๕ การแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขในแบบประกาศและเอกสารประกวดราคา (e-bidding) และการทำสัญญา การบริหารสัญญา การแก้ไขสัญญา ในระบบพร้อมกับการนิเทศวิชาการ เตรียมการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารจัดการพัสดุดังคลังโดยใช้โปรแกรม exel”	๑. นางสาวพัชรา นาสิงห์ชั้น ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ
๙	ฝึกอบรมหลักสูตรเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “ผู้จัดการการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงให้แก่บุคลากรด้านสุขภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗” รุ่นที่ ๖ ณ โรงแรมเอวาน่า แกรนด์ บางนา กรุงเทพมหานคร		๒๓ ก.ค.๖๗	๒๗ ก.ค. ๖๗	เจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม ๑ คน สามารถนำทักษะความรู้เพื่อนำมาดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงให้แก่บุคลากรด้านสุขภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑. นางสาวปรียาภรณ์ เกาสี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		
๑๐	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้จัดการ การดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดอุดรธานี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กิจกรรม ที่ ๑ การอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตรผู้จัดการการดูแลผู้สูงอายุ ที่มีภาวะพึ่งพิง (Care Manager) ให้แก่บุคลากรด้านสุขภาพหรือ ผู้รับผิดชอบงานด้านสาธารณสุข ณ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ตำบลสะแบง ตำบลสะแบง อำเภอ หนองหาน จังหวัดอุดรธานี	๐	๑๓ ส.ค. ๖๗	๑๖ ส.ค.๖๗	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ คน นำ ทักษะความรู้เพื่อนำมาดูแลผู้สูงอายุที่มี ภาวะพึ่งพิงให้แก่บุคลากรด้านสุขภาพของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑. นางสาวปรียาภัทร์ เกาสี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง สวัสดิการสังคม
๑๑	ฝึกอบรมหลักสูตร “บทบาทสภา ท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น ในการ ประชุมสภาท้องถิ่นที่ถูกต้อง ภายใต้ข้อบังคับ การประชุมสภา ท้องถิ่น รวมถึงแนวทางและวิธีการ จัดการเปลี่ยนแปลงฐานะ และเขต องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้ง การเปลี่ยนชื่อขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น” ณ โรงแรมเวลาดี อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัด อุดรธานี	๔,๙๐๐	๑๓ ก.ย.๖๗	๑๕ ก.ย. ๖๗	เจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม ๔ คน สามารถ นำทักษะความรู้เกี่ยวกับบทบาทสภา ท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น ในการ ประชุมสภาท้องถิ่นที่ถูกต้อง ภายใต้ ข้อบังคับ การประชุมสภาท้องถิ่น รวมถึง แนวทางและวิธีการจัดการเปลี่ยนแปลง ฐานะ และเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งการเปลี่ยนชื่อขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นมาใช้ในการหน่วยงานได้	๑. นายประวิทย์ คำขุรี ตำแหน่ง นายก อบต. ๒. นายวิจิต นามวงษ์ ตำแหน่ง รองนายก อบต. ๓. นายประวิทย์ พลสิมมา ตำแหน่ง รองนายก อบต. ๔. นายวันชัย หาญณรงค์ ตำแหน่ง ประธานสภาฯ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		
๑๒	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “ปิดบัญชี และจัดทำ หมายเหตุประกอบงบการเงิน ประจำปี ๒๕๖๗ ของหน่วยงานแม่ และหน่วยงานลูก” รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๙ – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมประจักษ์ตรา ดีไซน์ โฮเทล จังหวัดอุดรธานี	๔,๙๐๐	๒๙ ต.ค. ๖๗	๓๑ ต.ค.๖๗	ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๓ คน มี ความเข้าใจสามารถปิดบัญชี และจัดทำ หมายเหตุประกอบงบการเงินประจำปี ๒๕๖๗ ของหน่วยงานแม่และหน่วยงาน ลูก	๑. นางอาภาพร วันคาม ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและ บัญชี ๒. นางวิลาวัลย์ ทันทาหะ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและ บัญชี ๓. นางอภิญญา แสนวันดี ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก

ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

- ปัญหาอุปสรรค

๑. งบประมาณที่มีค่อนข้างจำกัด ทำให้การพัฒนาความรู้ของเจ้าหน้าที่ที่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้เฉพาะหน้าที่ความรับผิดชอบเท่านั้น สำหรับระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้
๒. บุคลากรบางคนยังไม่พร้อมจะเข้ารับการฝึกอบรม เนื่องจากติดภารกิจและมีความรับผิดชอบทำให้ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้

- ข้อเสนอแนะ

๑. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้วย เช่น พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ การตรวจรับงานของ
คณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง การควบคุมภายในการบริหารจัดการความเสี่ยง
๒. บุคลากรที่เข้ารับการฝึกอบรมแล้ว ควรนำความรู้ที่ได้รับมาถ่ายทอดให้บุคลากรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
๓. ควรมีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ ระหว่างส่วนราชการ