

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ผด.๒

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียง อำเภอหนองหาน จังหวัดอุดรธานี

ลำดับ	ช่วงเวลาเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบ ผลงาน (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๑	ม.ค.๖๔-ก.ย.๖๔	คำใช้สอย โครงการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่ คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีกร คำพวงมาลา ซ่ออกไม้ คำเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร โครงการกู้ชีพ-กู้ภัยตลอด ๒๔ ชั่วโมง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม คำบำรุงรักษาและซ่อมแซม	บริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาความจำเป็นตลอดปี
๒	ม.ค.๖๔-ก.ย.๖๔		บริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาความจำเป็นตลอดปี
๓	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔		บริหารงานคลัง	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาความจำเป็นตลอดปี
๔	ม.ค.๖๔-ก.ย.๖๔		บริหารงานทั่วไป	๒๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาความจำเป็นตลอดปี
๕	ม.ค.๖๔-ก.ย.๖๔		บริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาความจำเป็นตลอดปี
๖	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔		บริหารงานทั่วไป	๗,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาความจำเป็นตลอดปี
๗	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔		บริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาความจำเป็นตลอดปี
๘	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔		แผนงานรักษาความสงบภายใน	๒๒๒,๕๒๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาความจำเป็นตลอดปี
๙	ม.ค.๖๔-ก.ย.๖๔		แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา	๔๖,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาความจำเป็นตลอดปี
๑๐	ม.ค.๖๔-ก.ย.๖๔		แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาความจำเป็นตลอดปี
๑๑	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔	วัสดุ วัสดุสำนักงาน วัสดุงานบ้านงานครัว วัสดุยานพาหนะและขนส่ง วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ วัสดุคอมพิวเตอร์ วัสดุเครื่องแต่งกาย	แผนงานศาสนาและวัฒนธรรม	๑๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาความจำเป็นตลอดปี
๑๒	ม.ค.๖๔-ก.ย.๖๔		แผนงานศาสนาและวัฒนธรรม	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาความจำเป็นตลอดปี
๑๓	ม.ค.๖๔-ก.ย.๖๔		แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาความจำเป็นตลอดปี
๑๔	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔		บริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาความจำเป็นตลอดปี
๑๕	ม.ค.๖๔-ก.ย.๖๔		บริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาความจำเป็นตลอดปี
๑๖	ม.ค.๖๔-ก.ย.๖๔		บริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาความจำเป็นตลอดปี
๑๗	ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔		บริหารงานทั่วไป	๑๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาความจำเป็นตลอดปี
๑๘	ม.ค.๖๔-ก.ย.๖๔		บริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาความจำเป็นตลอดปี
๑๙	ม.ค.๖๔-ก.ย.๖๔		บริหารงานทั่วไป	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาความจำเป็นตลอดปี
๒๐	ม.ค.๖๔-ก.ย.๖๔		บริหารงานทั่วไป	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาความจำเป็นตลอดปี

นางสาววิรัตน์ นีรานนท์ (นางวิศิษฐ์ ใจบุญ)
เจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายรุ่งโรจน์ จันทะบูลย์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียง

(นายรุ่งโรจน์ จันทะบูลย์) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียง