



คู่มือการปฏิบัติงานเบี่ยงชีพ

... คู่มือการปฏิบัติงานเบี่ยงชีพ ...

- การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี่ยงชีพผู้สูงอายุ
- การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี่ยงความพิการ
- การยื่นคำร้องเพื่อขอรับเงินเบี่ยงชีพผู้ป่วยเอดส์

กองสวัสดิการสังคม องค์การ
บริหารส่วนตำบลบ้านเชียง
โทร. 042-219839

คํานา

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียง กองสวัสดิการสังคม มีภารกิจหลักในการปฏิบัติงาน เบี้ยยังชีพให้กับผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ป่วยเอดส์ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย หลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

ดังนั้น เพื่อให้ประชาชนที่มาขอรับบริการได้มีความเข้าใจที่ถูกต้องมีแนวทางในการปฏิบัติ ที่ชัดเจน ซึ่งจะนำไปสู่ความสะดวก รวดเร็ว และถูกต้องในการขอรับบริการในเรื่องดังกล่าว องค์การ

บริหารส่วนตำบลบ้านเชียง จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และ ผู้ป่วย เอดส์ ขึ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียง หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นส่วนหนึ่งที่ทำให้ ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ป่วยเอดส์ มีความเข้าใจที่ถูกต้องถึงสิทธิพึงได้รับ และเป็นแนวทางใน การปฏิบัติงาน ตลอดจนเป็นเกณฑ์การลดดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน เพื่อประโยชน์ สูงสุดในการบริการประชาชนต่อไป

1 มกราคม- 30 พฤศจิกายน ของทุกปี

เป็นวันรับขึ้นทะเบียน
ผู้สูงอายุ และคนพิการ จ้า...

อย่าลืม !!!! นะจ๊ะ
ไม่มีชื่อ ไม่มีสิทธิ จ้า !!!



คุณสมบัติของผู้มีสิทธิขึ้นทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพฯ

* ผู้สูงอายุ *

ตรวจสอบดูคุณสมบัติของตัวเอง ตามรายการ
ดังนี้



- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตตำบลบ้านเชียง (ตามทะเบียนบ้าน)
- (3) เป็นผู้มีอายุ 60 ปี บริบูรณ์ในปีถัดไป (ปัจจุบันอายุ 59 ปี บริบูรณ์ และต้องเกิดก่อน 1 ตุลาคม)
- (4) ไม่เป็นผู้ได้รับสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์ใด



จากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ ผู้รับเงินบำนาญ เบี้ยหวัด บำนาญพิเศษ หรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ผู้สูงอายุที่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ได้รับเงินเดือน ค่าตอบแทนรายได้ประจำ หรือผลประโยชน์ตอบแทนอื่นที่รัฐ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้เป็นประจำ ยกเว้นผู้พิการและผู้ป่วยเอดส์ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ : กรณีได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุอยู่แล้ว และได้ย้ายเข้ามาในพื้นที่ตำบลบ้านเชียง จะต้องมาขึ้นทะเบียนที่ อบต.บ้านเชียงอีกครั้งหนึ่งภายใน 1 มกราคม - 30 พฤศจิกายน ของทุกปี

เพื่อใช้สิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพต่อเนื่อง.....ค่ะ

ผู้พิการ

ตรวจสอบคุณสมบัติของตนเอง ตามรายการ
ดังนี้



- 1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตตำบลบ้านเชียง (ตามทะเบียนบ้าน)
- (3) มีบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ
- (4) ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ในความอุปการะของสถานสงเคราะห์ของรัฐ



ตัวอย่างบัตรและสมุดประจำตัวคนพิการ

* กรณีได้รับเบี้ยยังชีพคนพิการอยู่แล้วและได้ย้ายเข้ามาในพื้นที่ตำบลบ้านเชียงจะต้องมาขึ้นทะเบียนที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียงอีกครั้งหนึ่ง

เพื่อใช้สิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพต่อเนื่อง.....ค่ะ

ขั้นตอนการขึ้นทะเบียน
เพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
ยื่นเอกสาร หลักฐาน กรอกแบบฟอร์ม
“แบบคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพ
ผู้สูงอายุ ”

- ☺ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตร อื่นที่ออกโดยหน่วยงานของ
รัฐที่มีรูปถ่าย
- ☺ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ☺ สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (เฉพาะหน้าที่แสดง
ชื่อ และเลขที่บัญชี)

หมายเหตุ: ในกรณีผู้สูงอายุที่ไม่สามารถมาลงทะเบียนด้วยตนเอง อาจ
มอบอำนาจให้ผู้อื่นเป็นผู้ยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุได้ โดยให้ผู้รับมอบ
อำนาจติดต่อที่ อบต.บ้านเชียง พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ
ผู้รับมอบอำนาจ

**ขอรับแบบคำขอขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ และยื่นเอกสาร
ประกอบได้ที่งานสังคมสงเคราะห์**

*****กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียง*****

ขั้นตอนการขึ้นทะเบียน เพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพคนพิการ

ยื่นเอกสาร หลักฐาน กรอกแบบฟอร์ม “แบบคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพคนพิการ ”

- ☺ สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริม
คุณภาพชีวิตคนพิการ
- ☺ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ☺ สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (เฉพาะหน้าที่แสดง
ชื่อ และเลขที่บัญชี)

หมายเหตุ : กรณีที่คนพิการไม่สามารถมาลงทะเบียนด้วยตนเอง อาจมอบ
อำนาจ เป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้ดูแลคนพิการยื่นคำขอแทน แต่ต้องนำ
หลักฐานของคนพิการและคนดูแลคนพิการไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ด้วย
คนพิการที่เป็นผู้สูงอายุสามารถลงทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุได้ด้วย

**ขอรับแบบคำขอลงทะเบียนคนพิการ
และยื่นเอกสารประกอบ ได้ที่งานสังคมสงเคราะห์**

*****กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเข็ญ*****

คำชี้แจง

ผู้สูงอายุ / คนพิการที่มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพอยู่แล้วใน
พื้นที่อื่น ภายหลังจากได้ย้ายทะเบียนบ้านเข้ามาอยู่ในพื้นที่ตำบล
บ้านเชียง ให้มาแจ้งขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพต่อที่
*** องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียง *** แต่สิทธิในการ
รับเงินยังคงอยู่ที่เดิมจนถึงสิ้นปีงบประมาณ เช่น

นาง ก. รับเงินเบี้ยยังชีพอยู่ อบต. กู้กโก่ ภายหลังจากได้
แจ้งย้ายที่อยู่มาอยู่พื้นที่ตำบลบ้านเชียง ในวันที่ 20
กรกฎาคม 2559 นาง ก. ต้ ้ องมาขึ้นทะเบียนใหม่ที่ อบต.
บ้านเชียง ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2559 แต่ นาง ก. จะ
ยังคงรับเงินเบี้ยยังชีพที่ อบต. กู้กโก่ อยู่จนถึงเดือนกันยายน
2561 และมีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุที่ อบต. บ้านเชียง
ในเดือน ตุลาคม 2561 เป็นต้นไป

ประกาศรายชื่อ ผู้มีสิทธิรับ เงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและคน พิการ

ให้ผู้ที่ยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพ ตรวจสอบรายชื่อ
ตามประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำการองค์การ
บริหารส่วนตำบลบ้านเชียง และบอร์ดประชาสัมพันธ์หมู่บ้านภายใน
(นับจากวันสิ้นสุดกำหนด การยื่นขอขึ้นทะเบียน วันที่ 30
พฤศจิกายน ของทุกปี)

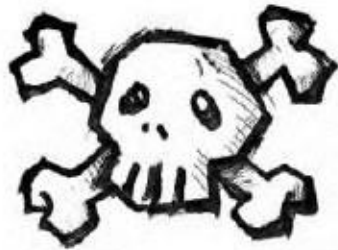
การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและคน พิการ

อบต.จะดำเนินการเบิก - จ่ายเงินให้กับผู้สูงอายุและคน
พิการที่มาขึ้นทะเบียน ไว้แล้ว โดยจะเริ่มตั้งแต่เดือนตุลาคม
ปีถัดไป โดยจะโอนเข้าบัญชีธนาคารตามที่ผู้สูงอายุและคนพิการได้
แจ้งไว้

กำหนดวันจ่ายเงินเบี้ยยังชีพ ภายในไม่เกินวันที่ 10 ของเดือนทุกเดือน
(ตามความเหมาะสม)

การสิ้นสุดการรับเงินเบี้ยยังชีพ

1. ตาย
2. ย้ายภูมิลำเนาไปนอกเขต อบต.บ้านเชียง
3. แจ้งสิทธิการขอรับเงินเบี้ยยังชีพ
4. ขาดคุณสมบัติ



หน้าที่ของผู้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และคนพิการ

1. ตรวจสอบรายชื่อของตัวเอง
2. เมื่อย้ายภูมิลำเนาจาก อบต.บ้านเชียง ไปอยู่ภูมิลำเนาอื่นต้องแจ้งข้อมูลเพื่อให้ อบต.บ้านเชียง ได้รับทราบ
3. ให้ผู้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและคนพิการ ต้องรายงานตัวแสดงตน หรือรับรองการมีชีวิตอยู่ต่อ อบต.บ้านเชียง ระหว่างวันที่ 1 - 5 ตุลาคม ของทุกปี หรือ อบต.บ้านเชียงกำหนด
4. กรณีตาย ให้ผู้ดูแลหรือญาติของผู้สูงอายุ หรือคนพิการของผู้รับเงินเบี้ยยังชีพแจ้งการตาย ให้ อบต.บ้านเชียง ได้รับทราบ
(พร้อมสำเนามรณะบัตร) ภายใน 7 วัน

ขั้นตอนการขอบัตรประจำตัวคนพิการ

1. ไปพบแพทย์เฉพาะทางที่โรงพยาบาล เพื่อวินิจฉัยและออกเอกสารรับรองความพิการ
2. ดำเนินการทำบัตรประจำตัวคนพิการได้ที่ สำนักพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดอุดรธานี (ศาลากลางจังหวัด) หรือที่ อบต.บ้านเชียง โดยใช้เอกสารดังต่อไปนี้
 - 2.1 เอกสารรับรองความพิการที่รับรองโดยแพทย์เฉพาะทาง (ตัวจริง)
 - 2.2 รูปถ่ายคนพิการ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป
 - 2.3 สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
 - 2.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
 - 2.5 ถ้าคนพิการมีผู้ดูแลให้นำสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ดูแลคนพิการ จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
3. กรณีบุคคลอื่นที่ไม่ใช่คนพิการ และผู้ดูแลคนพิการมาติดต่อขอทำบัตรประจำตัวคนพิการให้นำหลักฐาน ตามข้อ 2.4 – 2.5 มาด้วย

ข้อแนะนำสำหรับการยื่นคำร้องเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

1. ผู้ป่วยเอดส์มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ต้องมีใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้โดย สถานพยาบาลของรัฐ ยืนยันว่าป่วยเป็นโรคเอดส์จริง

2. ผู้ป่วยเอดส์ต้องมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียง

3. การยื่นคำร้องขอรับเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ สามารถยื่นคำร้องได้ที่ กองสวัสดิการสังคม อบต.บ้านเชียง โดยนำหลักฐานมาเพื่อประกอบการยื่นดังนี้

3.1 ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐยืนยันว่าป่วยเป็นโรคเอดส์จริง

3.2 บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริง (พร้อมสำเนา)

3.3 ทะเบียนบ้านฉบับจริง (พร้อมสำเนา)

4. กรณีที่ผู้ป่วยเอดส์ไม่สามารถเดินทางมายื่นคำขอรับการสงเคราะห์ด้วยตนเองได้จะมอบอำนาจให้ผู้อุปการะมาดำเนินการแทนได้

5. กรณีผู้ป่วยเอดส์ เป็นผู้สูงอายุหรือคนพิการ หรือเป็นทั้งผู้สูงอายุและคนพิการ สามารถดำเนินการได้ทั้งหมด

6. กรณีคนพิการที่ได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์เสียชีวิตผู้ดูแลหรือญาติของผู้ป่วยเอดส์ที่เสียชีวิตต้อง แจ้งให้กองสวัสดิการสังคม อบต.บ้านเชียงทราบ ภายใน 7 วัน (พร้อมสำเนามรณะบัตร)

ใบรับรองแพทย์จะต้องระบุว่าป่วยเป็น **โรคเอดส์ /AIDs** เท่านั้น หากระบุว่าป่วยเป็น HIV หรือภูมิคุ้มกันบกพร่อง จะไม่เข้าหลักเกณฑ์การรับเงินสงเคราะห์

ภาคผนวก

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ (การรับขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ)

ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนฯ พร้อมเอกสารหลักฐาน
2 นาที / ราย

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน /
สัมภาษณ์ / บันทึกข้อมูลเพิ่มเติม
2 นาที / ราย

เสนอคณะกรรมการหรือ
เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
ตรวจสอบคุณสมบัติ
1 นาที / ราย

เสนอผู้บังคับบัญชา (ผู้บริหาร)
1 นาที / ราย

แจ้งผล / ออกใบรับลงทะเบียน
ตามแบบคำขอ 1 นาที / ราย

เอกสารสำหรับการรับขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. ใบมอบอำนาจ(ถ้ามี)
๔. สำเนาสมุดบัญชี

* ขั้นตอนการรับขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ เดิม 15 นาที/ราย

เวลาปฏิบัติงานที่ปรับลด 5 - 6 นาที / ราย

หมายเหตุ : รับขึ้นทะเบียนภายในวันที่ 1 มกราคม - 30 พฤศจิกายน ของทุกปี หรือตามระเบียบกำหนด

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ (การรับขึ้นทะเบียนผู้พิการ)

ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนฯ พร้อมเอกสารหลักฐาน ๑ นาที / ราย

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน /
สัมภาษณ์ / บันทึกข้อมูลเพิ่มเติม
2 นาที / ราย

เสนอคณะกรรมการหรือ
เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
ตรวจสอบคุณสมบัติ
1 นาที / ราย



เอกสารสำหรับการรับขึ้นทะเบียนผู้พิการ

๑. สำเนาบัตรประจำตัวผู้พิการ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน
๓. ใบมอบอำนาจ(ถ้ามี)
๔. สำเนาสมุดบัญชี

เสนอผู้บังคับบัญชา (ผู้บริหาร)
1 นาที / ราย



แจ้งผล / ออกใบรับลงทะเบียน
ตามแบบคำขอ 1 นาที / ราย

* ขั้นตอนการรับขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ เดิม 15 นาที/ราย
เวลาปฏิบัติงานที่ปรับลด 5 - 6 นาที / ราย

หมายเหตุ : รับขึ้นทะเบียนภายในวันที่ 1 มกราคม - 30 พฤศจิกายน ของทุกปี หรือตามระเบียบกำหนด

