



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียง
เรื่อง การจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ตามแบบ ผด๑ - ผด๒
ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๕

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียง ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อใช้ในการดำเนินการจัดหาพัสดุ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียง นั้น
บัดนี้ นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ได้อนุมัติแผนจัดหาพัสดุ ผด๑-ผด๒ ตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายรุ่งโรจน์ จันทะบูลย์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียง

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียง
กองคลัง
โทร ๐-๔๒๒๑-๙๘๓๙

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ผด.๒

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียง อำเภอหนองหาน จังหวัดอุดรธานี

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อทอง อ.บ่อทอง จ.ชลบุรี									
ลำดับ	ช่วงเวลาที่ได้รับจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
ค่าใช้สอย									
๑	ม.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	โครงการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่	บริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาความจำเป็นตลอดปี
๒	ม.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	บริหารงานคลัง	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาความจำเป็นตลอดปี
๓	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	รายจ่ายเพื่อให้บริการ	บริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาความจำเป็นตลอดปี
๔	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	รายจ่ายเพื่อให้บริการ	บริหารงานทั่วไป	๓๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาความจำเป็นตลอดปี
๕	ม.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	บริหารงานทั่วไป	๑๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาความจำเป็นตลอดปี
๖	ม.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีกร	บริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาความจำเป็นตลอดปี
๗	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ค่าพวงมาลา ซ้อมดอกไม้	บริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาความจำเป็นตลอดปี
๘	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	บริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาความจำเป็นตลอดปี
๙	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	โครงการกู้ชีพ-กู้ภัยตลอด ๒๔ ชั่วโมง	แผนงานรักษาความสงบภายใน	๒๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาความจำเป็นตลอดปี
๑๐	ม.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา	๔๖,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาความจำเป็นตลอดปี
๑๑	ม.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาความจำเป็นตลอดปี
๑๒	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	แผนงานศาสนาและวัฒนธรรม	๑๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาความจำเป็นตลอดปี
๑๓	ม.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานศาสนาและวัฒนธรรม	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาความจำเป็นตลอดปี
๑๔	ม.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานสังคมสงเคราะห์	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาความจำเป็นตลอดปี
วัสดุ									
๑๕	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุสำนักงาน	บริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาความจำเป็นตลอดปี
๑๖	ม.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	วัสดุงานบ้านงานครัว	บริหารงานทั่วไป	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาความจำเป็นตลอดปี
๑๗	ม.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	บริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาความจำเป็นตลอดปี
๑๘	ต.ค.๖๔-ก.ย.๖๕	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	บริหารงานทั่วไป	๑๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาความจำเป็นตลอดปี
๑๙	ม.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	บริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาความจำเป็นตลอดปี
๒๐	ม.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	บริหารงานทั่วไป	๔๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาความจำเป็นตลอดปี
๒๑	ม.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	วัสดุเครื่องแต่งกาย	บริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาความจำเป็นตลอดปี

นางสาววิไลรัตน์ นีรานนท์
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางวัชรีย์ ใจบุญ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายสุรินทร์ จันทะบุลย์)
นักตอการค้าบริหารส่วนตำบลบ้านเชียง

(นายสุรินทร์ จันทะบุลย์) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียง

แผนการจัดทำหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียง อำเภอหนองหาน จังหวัดอุดรธานี

ลำดับ	ช่วงเวลา/เริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน/หน่วย	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดทำ	กำหนดส่งมอบ	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๒๒	ม.ค.๖๕-ก.ย. ๖๕	หลักสูตรสร้าง	บริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดทำความจำเป็นตลอดปี
๒๓	ม.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	หลักสูตรวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	บริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดทำความจำเป็นตลอดปี
๒๔	ม.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	หลักสูตรไฟฟ้าและวิทยุ	บริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดทำความจำเป็นตลอดปี
๒๕	ม.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	หลักสูตรเกษตร	บริหารงานทั่วไป	๓,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดทำความจำเป็นตลอดปี
๒๖	ก.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	หลักสูตรสำนักงาน	บริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดทำความจำเป็นตลอดปี
๒๗	ม.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	หลักสูตรงานบ้านงานครัว	บริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดทำความจำเป็นตลอดปี
๒๘	ก.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	หลักสูตรคอมพิวเตอร์	บริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดทำความจำเป็นตลอดปี
๒๙	ม.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	ค่าไปรษณีย์	บริหารงานคลัง	๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดทำความจำเป็นตลอดปี
๓๐	ม.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	วัสดุสำนักงานและเผยแพร่	บริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดทำความจำเป็นตลอดปี
๓๑	ม.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	วัสดุสำนักงาน	บริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดทำความจำเป็นตลอดปี
๓๒	ม.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	วัสดุสำนักงานบ้านครัว	บริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดทำความจำเป็นตลอดปี
๓๓	ม.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	วัสดุชุมชนและเผยแพร่	บริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดทำความจำเป็นตลอดปี
๓๔	ม.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	บริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดทำความจำเป็นตลอดปี
๓๕	ม.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	วัสดุสำนักงาน	บริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดทำความจำเป็นตลอดปี
๓๖	ม.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	บริหารงานคลัง	๗,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดทำความจำเป็นตลอดปี
๓๗	ม.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	บริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดทำความจำเป็นตลอดปี
๓๘	ม.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	บริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดทำความจำเป็นตลอดปี
๓๙	ม.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	บริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดทำความจำเป็นตลอดปี
๔๐	ม.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	บริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดทำความจำเป็นตลอดปี
๔๑	ม.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	บริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดทำความจำเป็นตลอดปี
๔๒	ม.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	บริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดทำความจำเป็นตลอดปี
๔๓	ม.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	บริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดทำความจำเป็นตลอดปี
๔๔	ม.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	บริหารงานคลัง	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดทำความจำเป็นตลอดปี
๔๕	ม.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	วัสดุคอมพิวเตอร์	บริหารงานคลัง	๖๕๓,๘๔๔	-	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดทำความจำเป็นตลอดปี

นางสาวอริสรัตน์ นิรันดร์ (นางอริสรัตน์ นิรันดร์) (นายรุ่งโรจน์ จันทะบุลย์) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล บัญชีหน้า
เจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียง อำเภอหนองหาน จังหวัดอุดรธานี

ลำดับ	ช่วงเวลาเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	งบประมาณ		เงินงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบ	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
๕๕	มี.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	ครุภัณฑ์สำนักงาน	บริหารงานคลัง	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาความจำเป็นตลอดปี
๕๖	มี.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน จำนวน ๒ เครื่อง	บริหารงานคลัง	๙๒,๒๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาความจำเป็นตลอดปี
๕๗	มี.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์	บริหารงานคลัง	๑๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาความจำเป็นตลอดปี
๕๘	มี.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	เครื่องคอมพิวเตอร์ ALL in One	บริหารงานคลัง	๑๗,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาความจำเป็นตลอดปี
๕๙	มี.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	ค่าใช้สอย(โทรสาร)	บริหารงานทั่วไป	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาความจำเป็นตลอดปี
๖๐	มี.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน	แผนงานรักษาความสงบภายใน	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาความจำเป็นตลอดปี
๖๑	มี.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน	แผนงานรักษาความสงบภายใน	๒๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาความจำเป็นตลอดปี
๖๒	มี.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	โครงการส่งเสริมกิจกรรมผู้เรียน	แผนงานการศึกษา	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาความจำเป็นตลอดปี
๖๓	มี.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	โครงการส่งเสริมพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา	แผนงานการศึกษา	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาความจำเป็นตลอดปี
๖๔	มี.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	โครงการส่งเสริมและป้องกันพิษสุนัขบ้า	แผนงานสาธารณสุข	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาความจำเป็นตลอดปี
๖๕	มี.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	โครงการรณรงค์และป้องกันโรคติดต่อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙	แผนงานสาธารณสุข	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาความจำเป็นตลอดปี
๖๖	มี.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	โครงการสัปดาห์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากพิษสุนัขบ้า	แผนงานสาธารณสุข	๓๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาความจำเป็นตลอดปี
๖๗	มี.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาคาความรุนแรงต่อเด็ก	แผนงานสร้างเสริมสุขภาพ	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาความจำเป็นตลอดปี
๖๘	มี.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	โครงการขับเคลื่อนปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	แผนงานสร้างเสริมสุขภาพ	๑๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาความจำเป็นตลอดปี
๖๙	มี.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	โครงการสร้างพลังชุมชนเพื่อลดขยะมูลฝอย	แผนงานสร้างเสริมสุขภาพ	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาความจำเป็นตลอดปี
๗๐	มี.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	โครงการจัดแข่งขันกีฬานักเรียนเยาวชน	แผนงานการศึกษา	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาความจำเป็นตลอดปี
๗๑	มี.ค.๖๕-ก.ย.๖๕	โครงการรณรงค์และเยาวชน	แผนงานการศึกษา	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาความจำเป็นตลอดปี
๗๒	พ.ค.-๖๕	โครงการส่งเสริมศิลปะวัฒนธรรม(ประเพณีเข้าพรรษา)	แผนงานศาสนาและวัฒนธรรม	๒๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาความจำเป็นตลอดปี

นางสาวธวัลรัตน์ นิรันดร์ (นางชัยรี ใจบุญ)
เจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายสุธีร์ จันทะมูลย์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียง

(นายสุธีร์ จันทะมูลย์) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียง

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียง อำเภอหนองหาน จังหวัดอุดรธานี

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงเขียง อําเภอนครหลวง จังหวัดสุพรรณบุรี									
ลำดับ	ช่วงเวลาเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	งบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบ มอบงาน (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง									
๗๓	มี.ค.-๖๕-ก.ย.-๖๕	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน ศพด.คำอ้อ	ศาลาวัฒนธรรมฯ	๕๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๔๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาความจำเป็นตลอดปี
๗๔	มี.ค.-๖๕-มี.ค.-๖๕	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านปูลู หมู่ ๓	แผนงานอุตสาหกรรมฯ	๔๕๗,๖๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๔๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาความจำเป็นตลอดปี
๗๕	มี.ค.-๖๕-มี.ค.-๖๕	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านปูลู หมู่ ๕	แผนงานอุตสาหกรรมฯ	๑๘๗,๒๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๔๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาความจำเป็นตลอดปี
๗๖	มี.ค.-๖๕-มี.ค.-๖๕	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านปูลู หมู่ ๙	แผนงานอุตสาหกรรมฯ	๓๓๒,๘๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๔๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาความจำเป็นตลอดปี
๗๗	มี.ค.-๖๕-มี.ค.-๖๕	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านปูลู หมู่ ๑๐	แผนงานอุตสาหกรรมฯ	๓๑๖,๖๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๔๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาความจำเป็นตลอดปี
๗๘	มี.ค.-๖๕-มี.ค.-๖๕	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านปูลู หมู่ ๑๑	แผนงานอุตสาหกรรมฯ	๒๔๘,๖๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๔๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาความจำเป็นตลอดปี
๗๙	มี.ค.-๖๕-ก.ย.-๖๕	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านปูลู หมู่ ๑๓	แผนงานอุตสาหกรรมฯ	๓๐๒,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๔๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาความจำเป็นตลอดปี
๘๐	มี.ค.-๖๕-ก.ย.-๖๕	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านปูลู หมู่ ๑๔	แผนงานอุตสาหกรรมฯ	๒๔๘,๖๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๔๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาความจำเป็นตลอดปี
๘๑	มี.ค.-๖๕-ก.ย.-๖๕	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านปูลู หมู่ ๑๕	แผนงานอุตสาหกรรมฯ	๑๕๕,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๔๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาความจำเป็นตลอดปี
๘๒	มี.ค.-๖๕-ก.ย.-๖๕	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านปูลู หมู่ ๑๖	แผนงานอุตสาหกรรมฯ	๒๗๐,๔๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๔๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาความจำเป็นตลอดปี
๘๓	มี.ค.-๖๕-ก.ย.-๖๕	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านปูลู หมู่ ๑๗	แผนงานอุตสาหกรรมฯ	๓๕๘,๖๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๔๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาความจำเป็นตลอดปี
๘๔	มี.ค.-๖๕-ก.ย.-๖๕	โครงการวางท่อระบายน้ำ คลล.รูปถ้วย สำหรับอุปโภคบริโภค	แผนงานอุตสาหกรรมฯ	๑๔๑,๗๔๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๔๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาความจำเป็นตลอดปี
๘๕	ส.ค.-๖๕	โครงการขยายเขตไฟฟ้าและโครงการติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่าง	แผนงานอุตสาหกรรมฯ	๒๐๐,๐๐๐	-	-	เฉพาะเจาะจง	๔๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาความจำเป็นตลอดปี

นางสาวอริสรัตน์ นิรันดร์
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางวัชรีย์ ใจบุญ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายรุ่งโรจน์ จันทะบุลย์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียง

(นายรุ่งโรจน์ จันทะบุลย์) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียง