

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียง
ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๔

ลำดับที่	รายการ/จำนวน/วงเงิน	ลำดับตามแผนจัดซื้อ (ผ.๒)	วิธีการจัดหา	ส่งประกาศอย่าง ชัดภายใน	กำหนดยื่นซอง ภายใน	ทำสัญญาภายใน	กำหนดส่งมอบ ภายใน (วัน)	เบิกเงินงวดสุดท้าย ภายใน	หมายเหตุ
๑	จ้างเหมาพนักงานเก็บขยะมูล ฝอย ๘,๙๐๐ บาท	๔	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	-	มี.ค.	๓๐ วัน	๓๑ มี.ค. ๖๔	
๒	จ้างเหมาพนักงานดูแลต้นไม้และ สวนหย่อม ๘,๙๐๐ บาท	๔	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	-	มี.ค.	๓๐ วัน	๓๑ มี.ค. ๖๔	
๓	จ้างเหมาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	๗	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	-	มี.ค.	๓๐ วัน	๓๑ มี.ค. ๖๔	ไม่มี ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง ราคา เกิน ๑ ล้านบาท
๔	๓,๗๔๕ บาท								
๕	จ้างเหมาตู้พิมพ์-гүй EMS	๘	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	-	มี.ค.	๓๐ วัน	๓๑ มี.ค. ๖๔	
๖	๑๘,๕๐๐ บาท								
	จ้างเหมาพนักงานทำความสะอาด สะอาดอาคารสำนักงาน	๑๑	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	-	มี.ค.	๓๐ วัน	๓๑ มี.ค. ๖๔	
๗	๘,๙๐๐ บาท								
๘	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและท่อ สิ้น ๑๕,๙๗๐.๖๐ บาท	๑๗	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	-	มี.ค.	๓๐ วัน	๓๑ มี.ค. ๖๔	
๙	จ้างเหมาต่อ Web Site ระบบงานสารบรรณ	๔	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	-	มี.ค.	๓ วัน	๑๐ มี.ค. ๖๔	

(นางสาววิรัตน์ นีรานนท์)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางรัชชีย์ ใจบุญ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายรุ่งโรจน์ จันทะบุลย์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียง

(นายรุ่งโรจน์ จันทะบุลย์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียง