

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓  
กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียง อำเภอนงนุช จังหวัดอุดรธานี

ลำดับ	ช่วงเวลาเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	งบประมาณ		เงินออกงบประมาณ	วิธีการจัดหา	กำหนดส่งมอบ	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)				
๒๑	ก.ย.๖๒-ก.ย.๖๓	วัสดุสำนักงาน	บริหารงานคลัง	๓๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาความจำเป็นตลอดปี
๒๒	ม.ค.๖๓-ก.ย.๖๓	วัสดุคอมพิวเตอร์	บริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาความจำเป็นตลอดปี
๒๓	ม.ค.๖๓-ก.ย.๖๓	วัสดุสำนักงาน	แผนงานการศึกษา	๓๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาความจำเป็นตลอดปี
๒๔	ม.ค.๖๓-ก.ย.๖๓	วัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานการศึกษา	๑๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาความจำเป็นตลอดปี
๒๕	ม.ค.๖๓-ก.ย.๖๓	วัสดุสำนักงาน	แผนงานส่งเสริมเศรษฐกิจ	๑๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาความจำเป็นตลอดปี
๒๖	ม.ค.๖๓-ก.ย.๖๓	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานส่งเสริมสุขภาพ	๒,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาความจำเป็นตลอดปี
๒๗	ม.ค.๖๓-ก.ย.๖๓	วัสดุงานบ้านงานครัว	แผนงานส่งเสริมสุขภาพ	๓,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาความจำเป็นตลอดปี
๒๘	ม.ค.๖๓-ก.ย.๖๓	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานส่งเสริมสุขภาพ	๑๓,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาความจำเป็นตลอดปี
๒๙	ม.ค.๖๓-ก.ย.๖๓	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	แผนงานส่งเสริมสุขภาพ	๕๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาความจำเป็นตลอดปี
๓๐	ม.ค.๖๓-ก.ย.๖๓	วัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานอุตสาหกรรม	๓๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาความจำเป็นตลอดปี
๓๑	ม.ค.๖๓-ก.ย.๖๓	วัสดุสำนักงาน	แผนงานอุตสาหกรรม	๓๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาความจำเป็นตลอดปี
๓๒	ม.ค.๖๓-ก.ย.๖๓	วัสดุก่อสร้าง	แผนงานอุตสาหกรรม	๓๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาความจำเป็นตลอดปี
๓๓	ม.ค.๖๓-ก.ย.๖๓	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	แผนงานสาธารณสุข	๓๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๗ วัน	ขออนุมัติจัดหาความจำเป็นตลอดปี
๓๔	ม.ค.๖๓-ก.ย.๖๓	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง(รถกระบะเช่า)	แผนงานอุตสาหกรรม	๒,๕๐๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหาความจำเป็นตลอดปี
๓๕	ม.ค.๖๓-ก.ย.๖๓	เครื่องพิมพ์ดีด	แผนงานอุตสาหกรรม	๕๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาความจำเป็นตลอดปี
๓๖	ม.ค.๖๓-ก.ย.๖๓	เครื่องคอมพิวเตอร์(โน้ตบุ๊ก)	แผนงานส่งเสริมสุขภาพ	๒๒,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาความจำเป็นตลอดปี
๓๗	ม.ค.๖๓-ก.ย.๖๓	เครื่องคอมพิวเตอร์(แบบตั้งโต๊ะ)	บริหารงานคลัง	๕๐,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาความจำเป็นตลอดปี
๓๘	ม.ค.๖๓-ก.ย.๖๓	เครื่องพิมพ์ดีดเลเซอร์(ขาว-ดำ)	บริหารงานทั่วไป	๑๕,๐๐๐	-	เฉพาะเจาะจง	๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหาความจำเป็นตลอดปี

(นางวิชัย ใจบุญ)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายรุ่งโรจน์ จันทะบุลย์)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียง

(นายรุ่งโรจน์ จันทะบุลย์)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียง