

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓  
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียง  
ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๒

ลำดับที่	รายการ/จำนวน/วงเงิน	ลำดับตามแผนจัดหา (ผ.๒)	วิธีการจัดหา	ส่งประกาศอย่าง ชัดภายใน	กำหนดยื่นซอง ภายใน	ทำสัญญาภายใน	กำหนดส่งมอบ ภายใน (วัน)	เบิกเงินงวดสุดท้าย ภายใน	หมายเหตุ
๑	จ้างเหมาพนักงานทำความสะอาดอาคารสำนักงาน ๘,๙๐๐ บาท	๑๐	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	-	ต.ค.	๓๐ วัน	๓๑ ต.ค. ๖๒	
๒	จ้างเหมาพนักงานเก็บขยะมูลฝอย ๘,๙๐๐ บาท	๑๐	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	-	ต.ค.	๓๐ วัน	๓๑ ต.ค. ๖๒	
๓	จ้างเหมาพนักงานดูแลต้นไม้และสวนหย่อม ๘,๙๐๐ บาท	๑๐	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	-	ต.ค.	๓๐ วัน	๓๑ ต.ค. ๖๒	
๔	จ้างเหมาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ๓,๙๕๕ บาท	๑๐	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	-	ต.ค.	๓๐ วัน	๓๑ ต.ค. ๖๒	ไม่มี ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง ราคา เกิน ๑ ล้านบาท
๕	จ้างเหมาพัสดุ-พัสดุ EMS ๑๘,๕๐๐ บาท	๑๐	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	-	ต.ค.	๓๐ วัน	๓๑ ต.ค. ๖๒	
๖	จ้างเหมาพนักงานทำความสะอาดอาคารสำนักงาน ๘,๙๐๐ บาท	๗	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	-	ต.ค.	๓๐ วัน	๓๑ ต.ค. ๖๒	
๗	จ้างเหมาคนงานบันทึกข้อมูลแผนที่ภาษี ๘,๐๐๐ บาท	๔	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	-	ต.ค.	๓๐ วัน	๓๑ ต.ค. ๖๒	
๘	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ๙,๕๐๑ บาท	๑๕	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	-	ต.ค.	๓๐	๓๑ ต.ค. ๖๒	

(นางสาววิรัตน์ นีรานนท์) หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ  
(นางรัชชีย์ ใจบุญ) หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายรุ่งโรจน์ จันทะบูลย์) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียง  
(นายรุ่งโรจน์ จันทะบูลย์) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียง