



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียง

ที่ ๒๑๗/๒๕๖๕

เรื่อง กำหนดงานและหน้าที่ความรับผิดชอบงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง
สังกัด กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗
(และแก้ไขเพิ่มเติม) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบประกาศ
คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างแบ่งส่วนราชการวิธีการ
บริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ข้อ ๙ จึงกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและมอบหมายให้
ส่วนราชการ สังกัดกองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียงปฏิบัติงานในหน้าที่ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้

กองสวัสดิการสังคม มอบหมายให้

๑. นางสาวปรียาภัทร์ เกาสี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ตำแหน่ง
เลขที่ ๗๓-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑ เป็นหัวหน้าพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง รับผิดชอบในการปฏิบัติ
ราชการของกองสวัสดิการสังคม ภายใต้การดูแลและควบคุมของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่
ดังนี้

๑.๑ งานสวัสดิการสังคมและงานสังคมสงเคราะห์

- งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน
- งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์
- งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาบทบาทสตรี

๑.๒ งานสังคมสงเคราะห์

- งานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์
- งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา คนพิการและผู้ด้อยโอกาส

๑.๓ งานส่งเสริมการเกษตร

- งานฝึกอบรมกลุ่มเกษตรกร
- งานพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมการเกษตร
- งานป่าไม้ชุมชน
- งานส่งเสริมความรู้การเกษตร

๑.๔ งานสาธารณสุข

- งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม
- งานรักษาความสะอาด
- งานควบคุมโรคติดต่อ
- งานบริการสาธารณสุข
- งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม

งานสวัสดิการสังคมและงานสังคมสงเคราะห์

๑.นางสาวปริยาภรณ์ เกาสี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ตำแหน่งเลขที่ ๗๓-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑ รักษาการตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ โดยมี นายธีระพงษ์ ราชขันต์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน เป็นผู้ช่วย มีหน้าที่และความรับผิดชอบหลักตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งระบุไว้ และมีหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

- งานสวัสดิการชุมชน งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี
- งานสวัสดิการสังคมและสงเคราะห์ งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชราผู้พิการ และผู้ประสบปัญหาความยากจน งานปัญหาแรงงานในพื้นที่
- งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี กลุ่มอาชีพ และการจัดฝึกอบรม
- งานส่งเสริมการตลาดชุมชน กองทุน ธนาคารหมู่บ้าน
- งานสนับสนุนการรวมกลุ่มของประชาชน
- งานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์
- งานควบคุมดูแลโครงการเศรษฐกิจชุมชน
- งานบันทึกข้อมูลระบบสารสนเทศ ด้านสวัสดิการเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ป่วยเอดส์
- งานสนับสนุนจัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน จปฐ.
- งานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง และได้รับมอบหมาย

งานส่งเสริมการเกษตร

๑. นายจักรพรรดิ ขมกฤษ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการปฏิบัติการปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๗๓-๓-๑๑-๕๑๐๑-๐๐๓ มีหน้าที่และความรับผิดชอบหลักตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งระบุไว้ และมีหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย โดยมี นายธีระพงษ์ ราชขันต์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน เป็นผู้ช่วย ดังนี้

- งานศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล
- งานส่งเสริมการเกษตร
- งานวางแผนและจัดทำโครงการตามแผนด้านการเกษตร
- งานส่งเสริมให้ความรู้และให้บริการทางวิชาการเกี่ยวกับเกษตรและเทคโนโลยี
- งานส่งเสริมการแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร
- งานสำรวจข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร
- งานช่วยเหลือฟื้นฟูเกษตรกรที่ประสบภัยพิบัติทางธรรมชาติ
- งานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง และได้รับมอบหมาย

งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๑. นายจักรพรรดิ ขมกฤษ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการปฏิบัติการปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๗๓-๓-๑๑-๕๑๐๑-๐๐๓ มีหน้าที่และความรับผิดชอบหลักตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งระบุไว้ และมีหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย โดยมี นายธีระพงษ์ ราชขันต์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน เป็นผู้ช่วย ดังนี้

- งานธุรการและงานสารบรรณ
- งานอนามัยสิ่งแวดล้อมและชุมชน
- งานสุขศึกษาและควบคุมโรคติดต่อ
- งานส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล
- งานส่งเสริมปศุสัตว์
- งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
- งานบริการสาธารณสุข