

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
 ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียง
 ประจำปีเดือน กันยายน ๒๕๖๓

ลำดับที่	รายการ/จำนวน/วงเงิน	ลำดับตามแผนจัดหา (ผด.๒)	วิธีการจัดหา	ส่งประกาศอย่าง ชัดภายใน	กำหนดยื่นซอง ภายใน	ทำสัญญาภายใน	กำหนดส่งมอบ ภายใน (วัน)	เปิดซองงวดสุดท้าย ภายใน	หมายเหตุ
๑๐	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน (กอง สวัสดิการ) ๒,๗๕๐ บาท	๒๕	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	-	ก.ย.	๓ วัน	๑๗ ก.ย. ๖๓	
๑๑	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์(กอง สวัสดิการ) ๔,๘๘๐ บาท	๒๘	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	-	ก.ย.	๓ วัน	๑๗ ก.ย. ๖๓	
๑๒	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน (กองช่าง) ๙,๕๑๕ บาท	๓๑	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	-	ก.ย.	๓ วัน	๒๘ ก.ย. ๖๓	ไม่มี ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง ราคาเกิน ๑ ล้านบาท
๑๓	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์(กอง การศึกษา) ๙,๕๒๐ บาท	๓๐	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	-	ก.ย.	๓ วัน	๒๘ ก.ย. ๖๓	

(นางสาววดีรัตน์ นีรานนท์) (นางรังโรจน์ จันทะบุณย์)
 เจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายรุ่งโรจน์ จันทะบุณย์)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียง

(นายรุ่งโรจน์ จันทะบุณย์)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
 นายกองัดการบริหารส่วนตำบลบ้านเชียง