

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียง

ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๓

ลำดับที่	รายการ/จำนวน/วงเงิน	ลำดับตามแผนจัดหา (ผ.๒)	วิธีการจัดหา	ส่งประกาศตัวอย่าง เข้าภายใน	กำหนดยื่นซอง ภายใน	ทำสัญญาภายใน	กำหนดส่งมอบ ภายใน (วัน)	เบิกเงินงวดสุดท้าย ภายใน	หมายเหตุ
๑	จ้างเหมาพนักงานทำความสะอาดอาคารสำนักงาน ๘,๙๐๐ บาท	๑๐	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	-	ก.ค.	๓๐ วัน	๓๑ ก.ค.. ๖๓	
๒	จ้างเหมาพนักงานเก็บขยะมูลฝอย ๘,๙๐๐ บาท	๑๐	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	-	ก.ค.	๓๐ วัน	๓๑ ก.ค.. ๖๓	
๓	จ้างเหมาพนักงานดูแลต้นไม้และสวนหย่อม ๘,๙๐๐ บาท	๑๐	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	-	ก.ค.	๓๐ วัน	๓๑ ก.ค.. ๖๓	ไม่มี ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง ราคาเกิน ๑ ล้านบาท
๔	จ้างเหมาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ๓,๗๔๔ บาท	๑๐	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	-	ก.ค.	๓๐ วัน	๓๑ ก.ค.. ๖๓	
๕	จ้างเหมาพัสดุภัณฑ์ EMS ๑๘,๕๐๐ บาท	๑๐	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	-	ก.ค.	๓๐ วัน	๓๑ ก.ค.. ๖๓	
๖	จ้างเหมาพนักงานทำความสะอาดอาคารสำนักงาน ๘,๙๐๐ บาท	๗	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	-	ก.ค.	๓๐ วัน	๓๑ ก.ค.. ๖๓	
๗	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ๑๐,๕๕๗ บาท	๑๕	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	-	ก.ค.	๓๐ วัน	๓๑ ก.ค.. ๖๓	
๘	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน (กองคลัง) ๒,๖๑๕ บาท	๒๑	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	-	ก.ค.	๓ วัน	๒๓ ก.ค. ๖๓	
๙	จัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ (กองช่าง) ๑๑,๓๔๓ บาท	๑๓	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	-	ก.ค.	๓ วัน	๒๓ ก.ค.. ๖๓	

(นางสาวธวัลรัตน์ นيرانนท์)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางวัชรีย์ ใจบุญ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายรุ่งโรจน์ จันทะบุญชัย)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียง