

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียง
ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๓

ลำดับที่	รายการ/จำนวน/วงเงิน	ลำดับตามแผนจัดหา (ผด.๒)	วิธีการจัดหา	ส่งประกาศอย่าง ชัดภายใน	กำหนดยื่นซอง ภายใน	ทำสัญญาภายใน	กำหนดส่งมอบ ภายใน (วัน)	เบิกเงินงวดสุดท้าย ภายใน	หมายเหตุ
๑	จ้างเหมาพนักงานทำความสะอาดอาคารสำนักงาน ๘,๙๐๐ บาท	๑๐	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	-	เม.ย.	๓๐ วัน	๓๐ เม.ย. ๖๓	
๒	จ้างเหมาพนักงานเก็บขยะมูลฝอย ๘,๙๐๐ บาท	๑๐	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	-	เม.ย.	๓๐ วัน	๓๐ เม.ย. ๖๓	
๓	จ้างเหมาพนักงานดูแลต้นไม้และสวนหย่อม ๘,๙๐๐ บาท	๑๐	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	-	เม.ย.	๓๐ วัน	๓๐ เม.ย. ๖๓	ไม่มี ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง ราคา เกิน ๑ ล้านบาท
๔	จ้างเหมาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ๓,๗๔๕ บาท	๑๐	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	-	เม.ย.	๓๐ วัน	๓๐ เม.ย. ๖๓	
๕	จ้างเหมาพัสดุพัสดุภัณฑ์ EMS ๑๘,๕๐๐ บาท	๑๐	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	-	เม.ย.	๓๐ วัน	๓๐ เม.ย. ๖๓	
๖	จ้างเหมาพนักงานทำความสะอาดอาคารสำนักงาน ๘,๙๐๐ บาท	๗	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	-	เม.ย.	๓๐ วัน	๓๐ เม.ย. ๖๓	
๗	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ๙,๐๒๒.๕๐ บาท	๑๕	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	-	เม.ย.	๓๐ วัน	๓๐ เม.ย. ๖๓	
๘	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน (สำนักงานปลัด) ๕,๗๕๕ บาท	๑๒	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	-	เม.ย.	๓ วัน	๑๕ เม.ย. ๖๓	

(นางสาววิรัตน์ นีรานนท์)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายรุ่งโรจน์ จันทะบุศย์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียง

(นายรุ่งโรจน์ จันทะบุศย์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล บ้านเชียง
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียง