

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ประเด็น/ ขั้นตอน กระบวนการ ดำเนินงาน	เหตุการณ์ ความเสี่ยงที่ อาจจะเกิดขึ้น	ปัจจัยที่อาจมี ผลกระทบ/ กระตุ้นให้เกิด การทุจริต	การควบคุม/ ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง	ประเมินระดับของความเสี่ยง							มาตรการป้องกัน เพื่อไม่ให้เกิดการ ทุจริต	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ
						ไม่ มี	ต่ำ มาก	ต่ำ	กลาง	สูง	สูง มาก	สูง สุด		
๑	-	การทุจริตใน การจัดซื้อจัด จ้าง/จัดหา พัสดุ	มีเจ้าหน้าที่/ พนักงานรัฐ เรียกรับ ผลประโยชน์ และมีส่วนได้ เสียในการ จัดหาพัสดุ	๑. ผู้บังคับบัญชา ขาดการควบคุม อย่างใกล้ชิด ไว้วางใจ ๒. มีการเสนอ ผลประโยชน์ล่อ ใจ ๓. เจ้าหน้าที่มี ปัญหาทางด้าน การเงิน	- ระเบียบ กระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และ หนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง					✓			๑. ผู้บังคับบัญชามี การควบคุมและ ติดตามการทำงาน อย่างใกล้ชิด ๒. ให้ผู้ปฏิบัติ ศึกษาคู่มือ ปฏิบัติงานตาม ระเบียบฯและ หนังสือสั่งการ อย่างเคร่งครัดให้มี การตรวจสอบ อย่างตรงไปตรงมา ๓. ทุกขั้นตอน สามารถเปิดเผย อย่างโปร่งใสได้ทุก ขั้นตอน	จำนวน เรื่อง ร้องเรียน เกี่ยวกับ การมีส่วน ได้เสียและ การติด สินบน เจ้าหน้าที่ รัฐ

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	ประเด็น/ ขั้นตอน กระบวนการ ดำเนินงาน	เหตุการณ์ ความเสี่ยงที่ อาจจะเกิดขึ้น	ปัจจัยที่อาจมี ผลกระทบ/ กระตุ้นให้เกิด การทุจริต	การควบคุม/ ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง	ประเมินระดับของความเสี่ยง							มาตรการป้องกัน เพื่อไม่ให้เกิดการ ทุจริต	ตัวชี้วัด ผลสำเร็จ
						ไม่ มี	ต่ำ มาก	ต่ำ	กลาง	สูง	สูง มาก	สูง สุด		
๒	-	- การเบิก จ่ายเงินที่เป็น เท็จ	- มีพนักงาน องค์การ บริหารส่วน ตำบลฯ ที่มี คำสั่งเดินทาง ไปราชการ อาจทำการ เบิกค่าเดินทาง โดยการใช้ พาทนะในการ เดินทางที่ไม่ เป็นความจริง	- อัตราค่า เดินทางด้วย พาทนะมีความ แตกต่างกัน - เจ้าหน้าที่ขาด การตรวจสอบ ความถูกต้องตาม ระเบียบฯ การ เดินทางไป ราชการตาม ระดับชั้นและ ความสำคัญ - เจ้าหน้าที่อาจมี ปัญหาด้าน การเงิน	- ถือปฏิบัติตาม ระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑				✓				๑. เจ้าหน้าที่ ที่มี หน้าที่ ตรวจสอบ ฎีกาก่อนเบิกจ่าย ต้องตรวจสอบ ความถูกต้องตาม ระเบียบฯอย่าง เคร่งครัดสอบทาน ทุกครั้งก่อนจะทา การเบิกจ่ายให้แก่ พนักงานฯผู้มีคา สั่งเดินทางไป ราชการ ๒. ผู้บังคับบัญชามี การควบคุมและ ติดตามการทำงาน อย่างใกล้ชิดมีการ สอบทานและ กำชับให้เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติตาม ระเบียบอย่าง เคร่งครัด	จำนวน เรื่อง ร้องเรียน เกี่ยวกับ การเบิก จ่ายเงิน เป็นเท็จ

หน่วยงานผู้รับผิดชอบประเมินความเสี่ยง สำนักปลัด

ชื่อผู้รายงาน นายเด่นศักดิ์ ราวิวัฒน์