

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียง
ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๒

ลำดับที่	รายการ/จำนวน/วงเงิน	ลำดับตามแผนจัดหา (ผ.๒)	วิธีการจัดหา	ส่งประกาศอย่าง ชัดภายใน	กำหนดยื่นซอง ภายใน	ทำสัญญาภายใน	กำหนดส่งมอบ ภายใน (วัน)	เบิกเงินงวดสุดท้าย ภายใน	หมายเหตุ
๑	จ้างเหมาพนักงานทำความสะอาดอาคารสำนักงาน ๘,๙๐๐ บาท	๑๐	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	-	ต.ค.	๓๐ วัน	๓๑ ต.ค. ๖๒	
๒	จ้างเหมาพนักงานเก็บขยะมูลฝอย ๘,๙๐๐ บาท	๑๐	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	-	ต.ค.	๓๐ วัน	๓๑ ต.ค. ๖๒	
๓	จ้างเหมาพนักงานดูแลต้นไม้และสวนหย่อม ๘,๙๐๐ บาท	๑๐	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	-	ต.ค.	๓๐ วัน	๓๑ ต.ค. ๖๒	
๔	จ้างเหมาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ๓,๗๔๕ บาท	๑๐	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	-	ต.ค.	๓๐ วัน	๓๑ ต.ค. ๖๒	ไม่มี ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง ราคา เกิน ๑ ล้านบาท
๕	จ้างเหมาตู้ซีพ-ตู้ภัย EMS ๑๘,๕๐๐ บาท	๑๐	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	-	ต.ค.	๓๐ วัน	๓๑ ต.ค. ๖๒	
๖	จ้างเหมาพนักงานทำความสะอาดอาคารสำนักงาน ๘,๙๐๐ บาท	๗	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	-	ต.ค.	๓๐ วัน	๓๑ ต.ค. ๖๒	
๗	จ้างเหมาคนงานบันทึกข้อมูลแผนที่ภาษี ๘,๐๐๐ บาท	๔	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	-	ต.ค.	๓๐ วัน	๓๑ ต.ค. ๖๒	
๘	จัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ๙,๕๐๑ บาท	๑๕	วิธีเฉพาะเจาะจง	-	-	ต.ค.	๓๐	๓๑ ต.ค. ๖๒	

(นางสาวธวัลรัตน์ นีรานนท์)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางวัชรีย์ โขบุญ)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายรุ่งโรจน์ จันทะบุลย์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล บ้านเชียง

(นายรุ่งโรจน์ จันทะบุลย์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านเชียง